●共同応募者申請一覧表

様式１号　（全　　の　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 名称 | （例）　○○建設工業(株) | 所在 | 　○○市○○町2丁目３－１６ |
| 連絡先 | 代表TEL | ○○○－○○○－○○○○ |
| 代表 | 代表取締役　　　□　山　　○　男 | 緊急TEL |  |
| 緊急FAX |  |
|  | 名称 |  | 所在 |  |
| 連絡先 | 代表TEL |  |
| 代表 |  | 緊急TEL |  |
| 緊急FAX |  |
|  | 名称 |  | 所在 |  |
| 連絡先 | 代表TEL |  |
| 代表 |  | 緊急TEL |  |
| 緊急FAX |  |
|  | 名称 |  | 所在 |  |
| 連絡先 | 代表TEL |  |
| 代表 |  | 緊急TEL |  |
| 緊急FAX |  |
|  | 名称 |  | 所在 |  |
| 連絡先 | 代表TEL |  |
| 代表 |  | 緊急TEL |  |
| 緊急FAX |  |
|  | 名称 |  | 所在 |  |
| 連絡先 | 代表TEL |  |
| 代表 |  | 緊急TEL |  |
| 緊急FAX |  |

すべての共同応募者を記載して下さい。

機械・資材の共有等については様式２－４号「資機材保有・調達一覧表」に記載して下さい。

共同応募者が多数の場合は様式を複写して記入して下さい。

［共同応募の場合の留意点］

○機械、資材の調達を協同で行う場合は「共同応募」申請して下さい。

協同応募する場合は、「共同応募者一覧表」を提出して下さい。

○共同応募者に共通する資料を提出する場合は、当該共通資料を「共同応募者一覧表（様式

１号）」以下に添付してください。

○技術者の派遣は認められません。

○協定者としての要件については、応募者を個別に審査しますので、すべての応募者について下記の書類を提出して下さい。

１．応募申請書表紙

２．「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」応募申請書（様式1号）

３．条件チェックリスト（様式2－1号）

４．配置予定技術者一覧表（様式２－２号）

５．工事成績評定一覧表（様式２－３号）

６．資機材保有・調達状況一覧表（様式２－４号）

○協同応募申請書は、以下の順にとりまとめて提出して下さい。

１．共同応募申請書一覧票（様式１号別紙）

２．共通資料

３．各応募者の申請書（表紙、申請書、様式２－１～２－４号）各応募者別の添付資料を含む

※様式１号の記入（表番号）順に添付して下さい。